

PROSEDYREBESKRIVELSE

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I
og III

Bistand til utvikling av en ny webbasert versjon av IKT-
læremiddelet Sarepta



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Orientering	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Frister for konkurransen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.3	Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	6
2.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens betaling av skatter og avgifter	7
4.2	Leverandørens juridiske stilling.....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Støtte fra andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene	8
4.5	Avvisning.....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Pris.....	9
5.2	Kvalitet	10
5.3	Miljø	11
6	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1	Tilbudets utforming	11
6.2	Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud	12
6.3	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
6.4	Rettidig levering av tilbud	12
6.5	Alternative tilbud	12
6.6	Deloppdrag	12
6.7	Parallelle tilbud.....	12
6.8	Språk.....	12
7	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	12
7.1	Avlysning av konkurransen	12
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Orientering

Statped (heretter kalt «Oppdragsgiver» eller «Statped») inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse for å inngå avtale med én leverandør om bistand til utvikling av en ny webbasert versjon av IKT-læremiddelet Sarepta.

For å få et best mulig inntrykk av dagens Sarepta og forståelse av løsningens funksjonalitet og brukerflyt, anbefales leverandørene å installere og prøve dagens Sarepta-program. Programmet kan lastes ned fra: <https://vardgivare.regionorebrolan.se/sv/vardriktlinjer-och-kunskapsstod/hjalpmedel2/sprida-som-leverantor/?E-2-42565=42565&E-42572=42572#accordion-block-42572>, eller få ved å sende e-post til llsynit@statped.no.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

1.2 Oppdragsgiver

Statped er den statlige spesialpedagogiske tjenesten for kommuner og fylkeskommuner. Statped skal bidra til å spre kunnskap og kompetanse til kommuner og fylkeskommuner slik at de blir i stand til å gi et tilpasset og inkluderende opplæringstilbud som omfatter alle barn, unge og voksne uavhengig av forutsetninger. Statped har spisskompetanse innen områdene syn, hørsel, kombinerte hørsels- og synsvansker (døvblindhet), sammensatte læreversker, språk/tale og ervervet hjerneskade, samt innenfor tegnspråk og alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Statpeds hovedoppgave er å levere gode tjenester innen spesialpedagogikk, tegnspråkopplæring og læremiddelutvikling. Statped er direkte underlagt Kunnskapsdepartementet, som gir føringer for arbeidet til Statped gjennom årlige tildelingsbrev og andre styringsdokumenter.

Statped er en landsdekkende, flerfaglig virksomhet som skal gi tjenester og kompetanse med lik kvalitet og lik tilgang for alle kommuner og fylkeskommuner. På den måten skal Statped bidra til at sektormålene for barnehagen og grunnopplæringen blir nådd.

For ytterligere informasjon om Statped vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: www.statped.no.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Statped har behov for bistand til å utvikle en ny webbasert versjon av IKT-læremiddelet Sarepta. Bistanden omfatter utvikling av funksjonalitet som i dagens Sarepta ligger i modulene Tekst og Billedbok. Den nye løsningen skal videreføre sentral funksjonalitet og pedagogiske prinsipper fra dagens Sarepta, samtidig som den etableres på en moderne og fremtidsrettet teknisk plattform.

Løsningen skal være en webapplikasjon og publiseres som åpen kildekode. Det skal legges til rette for at løsningen kan forvaltes og videreutvikles av Statped etter at bistanden er avsluttet.

Statped har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør.

Nærmere beskrivelse av bistanden og kravene til den nye løsningen følger av SSA-B Bilag 1 («*Kundens beskrivelse av bistanden*»), med utfyllende beskrivelse av Sarepta i bilagets Vedlegg 1 («*Bruksanvisning Sarepta*»).

Anskaffelsen av bistand til utvikling av ny webbasert versjon av Sarepta (grunnleveransen) har en estimert maksimalramme på 2,0 millioner kroner ekskl. mva. Anslaget er ikke å anse som forpliktende for Statped.

Statped forbeholder seg samtidig retten til, ved eventuelle senere behov, å bestille tilleggsleveranser i form av videreutvikling eller nye moduler og funksjoner underveis i prosjektet. Slike leveranser vil i så fall komme i tillegg til grunnleveransen og kan avtales ved endringsavtale.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende to hoveddeler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. SSA-B som angir vilkår for bistanden og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver/Kunden og Leverandør/Konsulent med følgende bilag:

Bilag 1	Kundens beskrivelse av bistanden
Bilag 2	Konsulentens spesifikasjon av bistanden
Bilag 3	Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	01.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.09.2026
Frist for å levere tilbud	05.10.2026
Tilbudsåpning	Uke 40-42
Evaluering	Uke 43-45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44

Utløp av karenperiode	10 dager etter at tildelingsbeslutning er sendt
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	01.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

2.2 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i KGV.

2.3 Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres, og eventuelle uklarheter påpekes, på et så tidlig tidspunkt som mulig, slik at det er mulig å korrigere uklarhetene i god tid før tilbudsfristen går ut.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen skal sendes inn via KGV. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil

være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom KGV. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom KGV.

I perioden frem til fristen for endelig tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på KGV.

2.4 Kommunikasjon med Oppdragsgiver

Oppdragsgiver vil behandle aktuelle leverandører likt. Mens konkurransegrunnlaget er ute til besvarelse, skal all kommunikasjon vedrørende konkurransegrunnlaget og anskaffelsen for øvrig skje i KGV. Dersom leverandørene har spørsmål eller ønsker avklaringer, må de fremsette dette så fort som mulig og innenfor de tidsfristene som fremgår av punkt 1.5.

Spørsmål vil bli anonymisert og besvart i KGV.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i kap. 4.1 – 4.3 nedenfor.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal alle de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, jf. ESPD-skjemaets del III punkt D.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver

skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

I dette kapitlet angis de materielle kvalifikasjonskravene, med tilhørende dokumentasjonskrav, som gjelder for denne konkurransen, og som skal sikre at valgt leverandør er i stand til å oppfylle kontraktsforpliktelsene i hele kontraktsperioden, jf. punkt 4.2-4.4. I punkt 4.1 angis krav til ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt mv.

4.1 Leverandørens betaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	- Norske leverandører: Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn eller hos skatteoppkrever/Skatteetaten. - Utenlandske leverandører: Attest fra tilsvarende myndigheter i det landet de er registrert som avgiftspliktige. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring på om selskapet har skatte- og/eller mva.-restanser, og evt. størrelsen på disse. Egenerklæringen må være signert.

4.2 Leverandørens juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske leverandører: Firmaattest utstedt av Foretaksregisteret, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. - Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten hvor leverandøren er etablert eller har sitt hovedkontor. For leverandører som gir tilbud på vegne av selskap under etablering, skal det vedlegges et stiftelsesdokument.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Støtte fra andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene

En tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling, og/eller kravene om tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandøren må i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i det støttende foretaket, fortrinnsvis ved å legge frem en forpliktelseserklæring.

Det må fremgå av den dokumentasjonen som leverandører legger frem, at 1) det støttende foretaket har ment å avgi støtte, 2) hvilket/hvilke kvalifikasjonskrav foretaket bistår leverandøren med å oppfylle, 3) hvilke arbeider det støttende foretaket skal utføre (gjelder tekniske og faglige kvalifikasjoner), og 4) hvilke ressurser foretaket stiller til rådighet.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal være et lovlig etablert foretak, jf. punkt 4.2, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. punkt 4.1.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, må det støttende foretaket levere dokumentasjon på oppfyllelse av det/de aktuelle kvalifikasjonskravene. Det støttende foretaket må også fylle ut og levere ESPD-skjema, jf. punkt 3.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det støttende foretaket utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til et annet foretak for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal tilbyderen og det støttende foretaket være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Det skal fremlegges dokumentasjon på solidaransvar sammen med tilbudet.

4.5 Avvisning

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller som er i noen av de andre situasjonene angitt i FOA § 24-2 (1) eller (2), vil bli avvist fra konkurransen. Tilbydere som er i noen av situasjonene i § 24-2 (3), kan også bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b. Det samme gjelder tilbud som ikke kan anses bindende, jf. bokstav a, eller som er unormalt lave fordi de ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold, jf. bokstav c.

Tilbud med avvik som ikke er vesentlige, vil også kunne bli avvist, jf. § 24-8 (2) a. Det vises for øvrig til de andre avvisningsbestemmelsene i § 24-8 (2).

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<u>Pris</u>	30 %	Utfylt Prisskjema i SSA-B Bilag 5
<u>Kvalitet</u>	70 %	
Leverandørens løsningsbeskrivelse (35%)		Leverandørens løsningsbeskrivelse i SSA-B Bilag 2, med unntak av beskrivelsen som knytter seg til tilbudt team/nøkkelpersonell
Kompetanse/erfaring til tilbudt team/nøkkelpersonell (50%)		Beskrivelse av teamsammensetning i løsningsbeskrivelsen, samt CV-er for tilbudt personell i SSA-B Bilag 2.
Prosjekt- og fremdriftsplan (15%)		Leverandørens forslag til prosjekt- og fremdriftsplan for gjennomføring av bistanden i SSA-B Bilag 3

5.1 Pris

Pris evalueres ved bruk av en lineær metode, der forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentvise forskjellen mellom tilbudt pris og laveste pris.¹ Laveste pris gir 10 poeng. Dobbelte så høy pris som laveste pris, gir 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng.

¹ Poengscore = $10 - 10 \times (Pe - Pb) / Pb$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Ved evalueringen av pris tas det utgangspunkt i gjennomsnittlig timepris for de navngitte ressursene leverandøren tilbyr.

5.2 Kvalitet

Det er viktig for Oppdragsgiver at bistanden som anskaffes bidrar til at Statpeds behov ivaretas på en hensiktsmessig og faglig god måte, og at utviklingsarbeidet gjennomføres med høy kvalitet. Under tildelingskriteriet *kvalitet* vil Statped derfor vurdere leverandørens evne til å levere relevant og kvalifisert bistand til utvikling av ny versjon av Sarepta, i tråd med Statpeds behov/krav.

Vurderingen av kvalitet vil baseres på følgende forhold:

1. Løsningsbeskrivelse

Statped har utarbeidet en behovsbeskrivelse i Bilag 1 til SSA-B som beskriver Oppdragsgivers behov og krav til bistanden og utviklingsarbeidet. Tilbyderne skal svare ut denne beskrivelsen i Bilag 2 – Konsulentens spesifisering av bistanden og bør være innenfor rammen av ca. to A4-sider.

Tilbyderens besvarelse vil bli vurdert, herunder i hvilken grad tilbyderen viser forståelse for Oppdragsgivers behov, forstår hensiktsmessige faglige og metodiske tilnærminger, og beskriver hvordan bistanden skal ytes for å støtte utviklingen av løsningen.

2. Kompetanse/erfaring i tilbudt team/nøkkelpersonell

I Bilag 2 Løsningsbeskrivelsen i SSA-B, jf. pkt. 1 ovenfor skal leverandøren redegjøre for tilbudts personells kompetanse og erfaring, herunder synliggjøre relevansen for oppdraget. CV-er for tilbudt personell skal vedlegges.

Kompetansen til tilbudt team vil bli evaluert. Oppdragsgiver vil vurdere hvilken samlet kompetanse teamet besitter, herunder relevant og oppdatert kompetanse og erfaring, faglig bakgrunn og rolleforståelse, og i hvilken grad denne kompetansen er egnet og relevant for bistandsoppdraget. Det anses som en fordel at teamet består av en kombinasjon av junior- og seniorkompetanse. Beskrivelsen av teamets kompetanse i Løsningsbeskrivelsen og innleverte CV-er inngår i vurderingsgrunnlaget.

3. Prosjekt- og fremdriftsplan

I bilag 3 til SSA-B skal leverandøren legge ved et forslag til en prosjekt- og fremdriftsplan for gjennomføring av bistanden knyttet til utvikling av ny webbasert versjon av Sarepta.

Leverandørens forslag til prosjekt- og fremdriftsplan vil bli vurdert, herunder planens realisme, struktur og egnethet for gjennomføring av bistanden innenfor avtalens rammer. Det vil blant annet legges vekt på hvordan leverandøren planlegger samhandling, styring av bistanden og fremdrift i utviklingsarbeidet, herunder i hvilken grad dette er egnet til å sikre god kvalitet og kostnadseffektiv gjennomføring.

Ved evalueringen av kvalitet vil Statped gjøre en skjønnsmessig vurdering av tilbudene basert på leverandørens besvarelse. Statped vil benytte en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best.

5.3 Miljø

Klimaavtrykket og miljøbelastningen for det som utgjør kontraktens hovedelement,² er vurdert som uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5), da det er snakk om kjøp av tjenester som omfatter menneskelige ressurser. Vi viser i denne sammenhengen til DFØs «*Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser*» punkt 7.2, og den vurderingen av denne type tjenester som er gjort der.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf.-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

1) Forpliktende tilbudsbrief som minimum må inneholde:

- Dato og underskrift.
- Tilbyders kontaktperson med kontaktinformasjon.
- En oversikt over dokumentene i tilbudet.
- En bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, ref. punkt 1.5.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 6.3.

2) Tilbudet:

- Utfylt løsningsbeskrivelse og CV-er for SSA-B, Bilag 2
- Utfylt prosjekt- og fremdriftsplan for SSA-B, Bilag 3.
- Utfylt prisskjema i SSA-B, Bilag 5.

3) Kvalifikasjonsdokumentasjon

- ESPD-skjema iht. punkt 3.1
- Eventuelt ESPD-skjema for støttende foretak iht. punkt 4.4.
- Eventuell forpliktelseserklæring for støttende foretak iht. punkt 4.4.

² Jf. FOA § 6-1 og Buan/Thue, *Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)* (Norsk Lovkommentar) note 133H til FOA §7-9 (5).

6.2 Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette angis i tilbudsbrevet. Det skal henvises til hvor i tilbudet avvikene er nærmere beskrevet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere konsekvensen av avvikene.

6.4 Rettidig levering av tilbud

Tilbud er rettidig levert dersom det er innlevert i KGV før tilbudsfristens utløp. Etter fristens utløp vil det ikke være mulig å levere tilbud.

6.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

6.6 Deloppdrag

Det er ikke anledning til å levere tilbud på kun ett eller flere deloppdrag.

6.7 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

6.8 Språk

Tilbud skal leveres på norsk. Det tillates at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på dansk, svensk eller engelsk.

7 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes eksempelvis at alle tilbudene overstiger Oppdragsgivers forhåndsfastsatte budsjett for anskaffelsen.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbud er gjort. Meddelelsen vil inneholde en

begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).
